

ROCCO AULETTA



CURRICUL VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Rocco AULETTA
Indirizzo Via Mandorla, 9 – CALCIANO (MT)
Telefono **0835/527554**
Cellulare **380/7173899**
Pec./ E-mail r.auletta@consulentidellavoropec.it / rocco.auletta@tiscali.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16/08/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dicembre 1987 – febbraio 1995*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MANENTI GROUP - POTENZA
- Tipo di azienda o settore *EDILIZIA – LAPIDEI (CON UN NUMERO MEDIO DIPENDENTI PARI A 250)*
- Tipo di impiego IMPIEGATO CON FUNZIONI DIRETTIVE
- Principali mansioni e responsabilità DAPPRIMA IMPIEGATO ALL'INTERNO DELL'UFFICIO DEL PERSONALE SUCCESSIVAMENTE DIRETTORE DEL PERSONALE E DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Marzo 1995 – dicembre 1997*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo DI LORENZO - POTENZA
- Tipo di azienda o settore *EDILIZIA – LAPIDEI – METALMECCANICO E CHIMICO (CON UN NUMERO MEDIO DIPENDENTI PARI A 300)*
- Tipo di impiego IMPIEGATO CON FUNZIONI DIRETTIVE
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE UFFICIO DEL PERSONALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *GENNAIO 1998 – AD OGGI*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - LIBERO PROFESSIONISTA - TITOLARE DI UNO STUDIO CONSULENZA DEL LAVORO ED ANNESSO CED;
 - SOCIETA' DI SERVIZI CON ALTRI PROFESSIONISTI.*Studi con Sede In Potenza – Grassano (Mt) – Parma*
- Tipo di azienda o settore *TUTTI I SETTORI MERCEOLOGICI*
- Tipo di impiego CONSULENTE DEL LAVORO

• Principali mansioni e responsabilità

Lo studio occupa mediamente intorno alle 10 unità, opera nel settore della Gestione ed Amministrazione del Personale, mettendo al servizio dei propri clienti anni di esperienza maturata nel settore Giuslavoristico, con esperienza consolidata nel campo del Diritto del Lavoro, del Diritto Sindacale e della Legislazione Sociale.

I Clienti dello Studio sono dislocati su tutto il territorio nazionale e svolgono attività in tutti i settori merceologici esistenti.

Lo Studio utilizza sistema gestionale paghe leader a livello nazionale ovvero Zucchetti S.p.a.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1981-1986

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A. LOPERFIDO" – MATERA

RAGIONERIA

DIPLOMA DI RAGIONIERE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2008

UNIVERSITA' GUGLIELMO MARCONI – ROMA -

GIURISPRUDENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1998 - 2001

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

CONSULENZA DEL LAVORO

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO CON ISCRIZIONE, NELL'ALBO PROVINCIALE DI MATERA, AL N. 163, DALL'ANNO 2002

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come professionista in relazioni sindacali articolate, esemplificativamente in procedure di licenziamenti collettivi e di supporto alle aziende in richiesta di ammortizzatori sociali sia ordinari che straordinari, oltre che come formatore, in qualità di docente, sia in corsi organizzati all'interno delle strutture dei propri clienti, da Enti di Formazione, sia con incarichi affidati direttamente dai medesimi Enti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Riconosciute capacità organizzative maturate ed acquisite sia nello svolgimento della mansione di Direttore del Personale (lavoratore subordinato) e sia nello svolgimento della propria attività di professionista, consistente nell'amministrazione del personale di gruppi aziendali di medie e grandi dimensioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word ed Excel.
Buona conoscenza del linguaggio HTML.
Ottima conoscenza di diversi gestionali paghe, in particolare PAGHE ZUCCHETTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Grassano li, 16.05.2024

NOME E COGNOME

Rocco Auletta